

令和3年12月

会 員 各 位

一 般 社 団 法 人
群 馬 県 作 業 療 法 士 会
教 育 担 当 理 事 勝 野 恵
今 村 雄 二
教 育 部 長 今 井 卓 也

令和4年度 新人症例発表会（事例報告会）の案内と手続き

謹啓

師走の候、県士会員の皆様におかれましては、ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、群馬県作業療法士会では毎年「新人症例発表会」を開催しております。これは、日頃抱えている疑問や問題点、あるいは成果・経験などの意見交換の場となることを期待しているとともに、先輩や他施設の作業療法士とのディスカッションや助言から、解決の糸口を見つけるきっかけとなることを目的としています。また、「生涯教育制度・現職者共通研修 事例報告」の単位を取得する場としても位置づけられております。令和4年度は下記の要領にて開催する運びとなりました。

つきましては、令和3年度に新会員になられた皆様・単位未取得の皆様の自己研鑽の場として活用していただければと考えておりますので、積極的な参加をお待ちしております。

謹白

記

- (1) 日時：令和4年7月24日（日）
9：30～16：00（予定）
- (2) 場所：オンライン研修（zoom）
- (3) 発表希望者の登録の締め切り：令和4年2月16日（水）〆切

※発表を予定されている会員の方につきましては、以下の注意事項を熟読され、遅滞なく準備を進めて下さいますよう、お願い申し上げます。

〔注意事項〕

- 1) 日本作業療法士協会および群馬県作業療法士会の会員のみに、発表資格を有します。
- 2) 所属の異動など連絡先の変更がある場合には、個人の責任において、新人症例発表会担当者（各ブロック担当者）に連絡して下さい。連絡がない場合に起きた問題につきましては、県士会は責任を負いません。
- 3) 症例報告の基準は「日本作業療法士協会」の「事例報告登録」に準拠します。発表の内容は「一症例の症例報告」とします。（集団訓練の効果、多症例による評価表の検討などは不可。ただし、集団訓練を通した一症例の報告などは可）
- 4) 査読に関しては、基本的に同法人・施設内での査読をお願い致します。査読者の条件は、資格取得後5年以上となっています。先輩OTが不在の施設や、条件を満たさないOTしかない施設の方は、各ブロック担当者にご相談下さい。
- 5) 各々切日は全て必着です。締切り日以降は、受け付けできませんのでご注意ください。
- 6) オンライン研修（zoom）のため、**zoom** をインストールした PC とインターネット環境の確保（自宅以外の場所でもかまいません）をお願い致します。
 - ①パソコンやタブレットをご用意ください。
資料の画面共有がありますので、パソコンを推奨します。
 - ②Wi-Fi など通信環境が整った状態での受講を推奨します。
 - ③zoom は最新のソフトにアップデートをしてください。
 - ④zoom のアカウント名は、必ず氏名（漢字）を表記してください。
 - ⑤出欠の確認や発表者と参加者の双方向性を保つために、発表会中は常時カメラをオンにした状態で受講して頂きます。動画配信とは違います。受講する際には失礼のない態度・服装で臨むようお願い致します。
 - ⑥20分以上開始時間を過ぎて参加された場合、途中で退出した場合、研修を受講完了できない可能性があります。もしも遅刻をする場合には事前にご連絡ください。回線トラブルに関しての一時退出につきましては配慮いたします。余裕を持って zoom にサインインし、準備して頂くようお願いいたします。
 - ⑦受講完了の確認が取れ次第、教育部で日本作業療法士協会へ研修のポイント申請を実施します。電子化された生涯教育手帳にポイントが反映されるまでには時間を要します。ご了承ください。

<発表までの流れ>

（1）新人症例発表会（事例報告会）参加申し込み【〆切；令和4年2月16日（水）】

参加のお申し込みにつきましては、以下の①～⑦について明記し、メールにて各ブロック担当者へ申し込み下さい。後日、各ブロック担当者から受付確認のメールを配信しますので、一週間以内に連絡が無い場合は各ブロック担当者に確認して下さい。尚、所属ブロックについては会員名簿にてご確認下さい。

【メール記載事項】

件名「令和4年度新人症例発表会申し込み」

- ①「氏名」（よみがな） ②「OT協会会員番号」 ③「所属施設」 ④「連絡先電話番号」

⑤「連絡先メールアドレス」 ⑥「対象領域（身障・精神・発達・高齢期・地域・行政など）」

⑦「査読希望の有無」

【記入時の注意事項】

⑤の連絡先メールアドレスについては、zoom を使用する予定のパソコンでもログイン可能なアドレスとし、参加する際はそのパソコンアドレスを使用してサインインしてください。発表当日のセッション振り分けに必要なになります。

また、ドメイン指定受信など設定されている方は、ブロック担当者からのメールを受け取れるように変更をお願いします。

【ブロック担当者】

北中毛ブロック 担当：鈴木杏奈 reha-ot@umayabashi.jp

西毛ブロック 担当：川村隆夫 Mail: rehabili@daiichi-hp.or.jp

東毛ブロック 担当：須田修之 rehabili@tatebayashikoseibyoin.jp

(2)「同意書」の作成（必須）

①「対象者」および「所属施設」双方から同意書を得てください。同意書の書式については県士会ホームページをご参照下さい。

※原則として OT 協会の「事例報告登録制度」の同意書に準じますので、以下の OT 協会のホームページもご参照下さい。

②作成した同意書は、抄録原稿を提出する際に一緒に提出して下さい。

(3) 査読希望者の「抄録」の提出【~~〆~~切；令和4年3月16日（水）】

①下記の「抄録作成要項」に従い作成します。

②所属施設外の方に査読を依頼したい場合は、上記日程までに抄録（印刷したもの）を各ブロック担当者に送付して下さい。

③査読結果が返却された後、それをもとに抄録原稿の訂正をお願いします。

(4)「抄録」（含、同意書）の提出【~~〆~~切；令和4年4月20日（水）】

①下記の「抄録作成要項」に従い作成します。

②作成後、「（抄録を）印刷したもの」と「同意書」を各ブロック担当者に送付して下さい。

※提出された抄録はそのまま印刷する場合があるため、原稿は折りたたまないで下さい。

③「抄録のデータ」も各ブロック担当者に、メールに添付し送信して下さい。

（ファイルの形式は Word）（データのタイトルは「施設名・発表者名」として下さい）

※不明な点があれば、各ブロック担当者までご相談下さい。

(5)「スライド」の作成と提出【~~〆~~切；令和4年5月25日（水）】

①Microsoft PowerPoint スライドサイズ（標準4：3）で作成して下さい。

② 完成後、PowerPoint のデータを各ブロック担当者にデータ便を使用して送付して下さい。
方法などの詳細は後日メールでご連絡します。

③ファイル名に「施設名・発表者名」を入れて下さい。例：群馬病院__北毛太郎

※アニメーションは使用可ですが、動作保証はできません。

※動画・VTR の使用はできません。

(6) 発表〔令和4年7月24日(日)〕

発表形式：発表7分、質疑応答8分(計15分)

※zoom運営の都合により、時間が変更になる可能性があります。

<抄録作成要項>

(1) 抄録の基準について

「日本作業療法士協会」の「事例報告登録」に準拠してください。発表内容は「一症例の報告」とします。

(2) 作成方法について

抄録フォーマットをダウンロードし、そのまま使用して作成するようにして下さい。

※今年度よりフォーマットの項目に一部変更あります。来年度は移行期になりますので新規のフォーマットを使用することを推奨します。

作成の際は注意事項を厳守して作成して下さい。

(3) 用紙サイズとレイアウト

用紙：A4用紙1枚 1段組 (2段組ではありません)

上余白 25mm 下余白 30mm 左右余白 20mm

文字数 50文字、行数 45行でページレイアウト設定 (フォーマットは設定済み)

文字数は【はじめに】～【参考文献】で参考上限 1800字とします。

【題名】【施設名】【発表者】【キーワード】は参考上限に含まれません。

①演題名 : 文字の大きさ→11ポイント強調 フォント→ゴシック (MSゴシック)

②所属・氏名 : 文字の大きさ→9ポイント強調 フォント→ゴシック (MSゴシック)

③キーワード : 文字の大きさ→9ポイント強調 フォント→ゴシック (MSゴシック)

OT協会キーワード集 (下記リンク先) に準拠し、**3つまで**

※OT協会作業療法キーワード集→https://www.jaot.or.jp/academic_journal/key-word/

④本文 : 文字の大きさ→9ポイント フォント→明朝 (MS明朝)

演題名
所属
氏名
KW
○
○
○
○
○
○
○
○

- 【見出し】の次段から本文を記載.
- 改行した行始めのマスは1字空欄にする.
- 英数字フォントはすべて半角 Century で記載.
- 本文中に【はじめに】【考察】などの見出しをつける. 見出しの括弧は【】で統一.
- 抄録での図表の使用は不可.
- 句読点はカンマ (,) ピリオド (.) に統一 (全角)
- 同じ施設で複数発表者がいる場合は施設名を統一して下さい.

* 抄録集の取得方法について

- ・当日、参加される方には、「冊子の抄録集」を郵送します。

.....

問い合わせ・郵送先

・北中毛ブロック（担当：鈴木杏奈 厩橋病院）

〒371-0002 群馬県前橋市江木町 1241 TEL：027-269-2530 FAX：027-269-4169

Mail: reha-ot@umayabashi.jp

・西毛ブロック（担当：川村隆夫 介護老人保健施設 ことりの園）

〒370-0074 群馬県高崎市小鳥町 1277 TEL：027-362-1812 FAX：027-362-2182

Mail: rehabili@daiichi-hp.or.jp

・東毛ブロック（担当：須田修之 公立館林厚生病院）

〒374-8533 群馬県館林市成島町 262-1 TEL：0276-72-3140 FAX：0276-72-5445

Mail: rehabili@tatebayashikoseibyoin.jp